

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Umiejętności informacyjne		Kod 1010101171011010815
Kierunek studiów Budownictwo I stopień	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) ogólnoakademicki	Rok / Semestr 4 / 7
Ścieżka obieralności/specjalność -	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stopień studiów: I stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) stacjonarna	
Godziny Wykłady: - Ćwiczenia: 2 Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 0
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) inny		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) ogólnouczelniany
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki nauki techniczne		Podział ECTS (liczba i %) 1 100%
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
<p>dr inż. Beata Korzystka email: beata.korzystka@put.poznan.pl tel. (61) 665-2070 Biblioteka PP ul. Piotrowo 2, 60-965 Poznań</p>		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Podstawowe zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
2	Umiejętności:	Umiejętności przeszukiwania baz danych i Internetu.
3	Kompetencje społeczne	Świadomość potrzeby rozwijania umiejętności pozyskiwania potrzebnych materiałów w procesie nauki.
Cel przedmiotu:		
Potrzeba edukacji studentów IV roku w zakresie szkolenia umiejętności wyszukiwania informacji niezbędnych przy pisaniu prac dyplomowych i korzystania z zasobów informacyjnych własnej biblioteki oraz zasobów innych bibliotek.		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Student zna zasady korzystania z drukowanych i elektronicznych zasobów bibliotecznych. - [-] 2. Student zna zasady udostępniania drukowanych i elektronicznych zasobów bibliotecznych w czytelnich na miejscu i na zewnątrz. - [-] 3. Student potrafi dobierać różne strategie wyszukiwawcze w każdym rodzaju zasobów. - [-] 4. Student zna zasady sprowadzania brakujących materiałów bibliotecznych z innych bibliotek krajowych i zagranicznych. - [-] 5. Student wykazuje znajomość sporządzania przypisów bibliograficznych. - [-] 6. Student potrafi dobierać zgromadzoną literaturę do tematu pracy dyplomowej. - [-] 		
Umiejętności:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Student potrafi samodzielnie wyszukiwać potrzebne materiały informacyjne w zasobach bibliotecznych drukowanych i elektronicznych z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi wyszukiwawczych. - [-] 2. Student potrafi zaprezentować i wykorzystać znalezione materiały w tematyce badawczej. - [-] 		
Kompetencje społeczne:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Student ma świadomość tworzenia i istnienia krajowych i światowych bibliograficznych baz danych i serwisów pełnotekstowych. - [-] 2. Student ma świadomość wykorzystania umiejętności wyszukiwania informacji w karierze zawodowej i rozwoju osobistym. - [-] 		
Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		

Brak		
Treści programowe		
<p>Ogólne informacje o dostępie do zbiorów bibliotecznych. Szczegółowe informacje o udostępnianiu i warunkach korzystania z zasobów elektronicznych. Metody tworzenia prostych i zaawansowanych strategii wyszukiwawczych na bazie zasobów drukowanych i elektronicznych. Narzędzia wspomagające dostęp i wyszukiwanie informacji w zasobach licencjonowanych i wolnodostępnych (Open Access). Zarządzanie bibliografią załącznikową w oparciu o dostępne oprogramowania (EndNote Web, Mendeley).</p>		
Literatura podstawowa:		
<p>1. Kurs online "Praktyczne umiejętności wyszukiwania literatury" http://moodle.put.poznan.pl/course/index.php?categoryid=44 lub bezpośrednio: http://fomalhaut.clc.put.poznan.pl/moodle22/ 2. Zasoby drukowane i elektroniczne dostępne przez stronę Biblioteki Politechniki Poznańskiej, dostęp: http://www.library.put.poznan.pl 3. Dostęp i warunki korzystania z e-zasobów, dostęp: http://www.library.put.poznan.pl/pl/2_01.html</p>		
Literatura uzupełniająca:		
<p>1. Materiały szkoleniowe, dostęp: http://www.library.put.poznan.pl/pl/6_06.html 2. Antczak, M., Nowacka, A. "Przypisy, powołania, bibliografia załącznikowa: jak tworzyć i stosować" - podręcznik</p>		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność		Czas (godz.)
1. Przygotowanie do tworzenia bibliografii załącznikowej na potrzeby pisania pracy dyplomowej		2
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	2	1
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	1	0
Zajęcia o charakterze praktycznym	1	0